

CRITERII DE ACREDITARE

A. MANAGEMENT

A.1 Cerințe privind statutul juridic

- C1 Entitatea ce solicită acreditarea pentru desfășurarea de activități în domeniul TEMPEST trebuie să aibă personalitate juridică română.

A.2 Cerințe privind organizarea

- C2 În cazul în care persoana juridică solicitantă face parte din structura organizatorică a unei persoane juridice cu un obiect de activitate mai larg, schema de organizare (organigrama) trebuie să reflecte în mod distinct compartimentul TEMPEST, iar responsabilitățile personalului de conducere trebuie clar definite, pentru a evita eventuale conflicte de interese cu alte compartimente.
- C3 Organizarea persoanei juridice solicitante și responsabilitățile acesteia trebuie atent și clar definite. Atribuirea responsabilităților trebuie să fie făcută conform regulamentului intern de organizare și funcționare. Suplimentar, acest regulament trebuie să specifice:
- Modul de organizare generală a persoanei juridice solicitante și structura managementului, cu precizarea responsabilităților fiecărei poziții în activitățile de producție;
 - Modul de organizare a activităților tehnice și existența următoarelor funcții:
 - Director tehnic – responsabil de operațiile tehnice, gestionează resursele necesare asigurării calității activităților din domeniul TEMPEST;
 - Directorul pentru asigurarea calității – (nu poate deține în același timp și funcția de director tehnic) are responsabilitatea și autoritatea de a asigura implementarea sistemului calității. Directorul pentru asigurarea calității trebuie să participe la procesul de luare a deciziilor privind probleme de politici sau legate de resursele entității producătoare;
 - Șeful structurii de securitate/funcționarul de securitate al entității producătoare – (nu poate deține în același timp și funcția de director tehnic) este însărcinat cu definirea, implementarea, verificarea

aplicării și menținerea procedurilor de securitate în cadrul persoanei juridice solicitante. El va verifica aplicarea procedurilor de securitate stabilite la nivelul persoanei juridice solicitante.

Aceeași persoană poate deține una sau mai multe funcții dacă acest lucru este aprobat de directorul general, cu excepția cazurilor menționate mai sus.

C4 Pentru personalul persoanei juridice solicitante implicat în activitățile din domeniul TEMPEST trebuie clar definite responsabilitatea, autoritatea și căile de raportare.

A.3 Sistemul de asigurare a calității

C5 Persoana juridică solicitantă trebuie să implementeze și să mențină un sistem al calității adecvat pentru activitățile din domeniul TEMPEST, certificat conform ISO 9001 de către o autoritate de certificare autorizată.

A.4 Cerințe de securitate

C6 Persoana juridică solicitantă trebuie să definească o politică de securitate, specificând metodele și condițiile referitoare la protecția informațiilor clasificate aflate în posesia sa, necesare în activitatea în domeniul TEMPEST. Toate persoanele participante la activitatea de producție în domeniul TEMPEST trebuie să cunoască și să respecte această politică. Politica de securitate trebuie să precizeze modul în care se asigură protecția informațiilor clasificate în toate etapele activităților din domeniul TEMPEST.

A.4.1 Proceduri de securitate

C7 Politica de securitate trebuie să definească:

- Obiectivele securității;
- Structura desemnată cu implementarea și verificarea măsurilor pentru îndeplinirea acestor obiective;
- Procedurile de securitate pentru:
 - o Protecția/securitatea fizică a locațiilor în care se desfășoară activitățile din domeniul TEMPEST și se păstrează documente clasificate;
 - o Securitatea personalului;
 - o Conștientizarea personalului implicat în activitățile din domeniul TEMPEST;
 - o Protecția informațiilor legate de activitățile din domeniul TEMPEST pentru care se solicită acreditarea;
 - o Controlul accesului la informații;
 - o Protecția arhivelor și a comunicațiilor;

- Accesul vizitatorilor în locațiile în care se desfășoară activitățile din domeniul TEMPEST și în acelea în care se gestionează documente clasificate.

Lista nu este exhaustivă, fiind prezentată cu titlu exemplificativ.

C8 Politica de securitate trebuie să stabilească managementul informațiilor clasificate, indiferent de formatul acestora (hârtie, electronic).

A.4.2 Securitatea personalului

C9 Dacă în cursul activităților pe care le desfășoară, personalul persoanei juridice solicitante trebuie să aibă acces la informații clasificate, acesta trebuie să dețină certificare de securitate, conform prevederilor legislației naționale în domeniul protecției informațiilor clasificate.

C10 Personalul implicat în activitățile din domeniul TEMPEST pentru care se solicită acreditarea trebuie să semneze un angajament din care să reiasă faptul că a luat la cunoștință și se angajează să aplice prevederile legislației naționale în domeniul protecției informațiilor clasificate și procedurile de securitate aplicabile în cadrul entității producătoare.

C11 Personalul trebuie să fie instruit să aplice procedurile de securitate stabilite prin politica de securitate.

A.4.3 Securitatea informațiilor

C12 Persoana juridică solicitantă trebuie să asigure protecția informațiilor clasificate, cu respectarea principiului „nevoii de a cunoaște”.

C13 Persoana juridică solicitantă trebuie să dezvolte și să aplice proceduri prin care să asigure protecția informațiilor gestionate în contextul activităților din domeniul TEMPEST. Aceste proceduri trebuie să includă următoarele elemente, dar să nu se limiteze la acestea:

- Separarea accesului la date (separarea datelor aferente activității din domeniul TEMPEST de cele aferente altor activități, separarea datelor referitoare la procese de producție sau evaluare, după caz, diferite, protejarea datelor transmise în afara entității producătoare etc.);
- Gestionarea documentelor clasificate corespunzător tipului și nivelului maxim de clasificare a acestora;
- Protecția informațiilor vehiculate în format electronic, concretizată în acreditarea de securitate a sistemelor informatice pe care se vehiculează astfel de informații;
- Protecția datelor (arhivare, copii de siguranță, refacerea datelor etc.).

B. LOCAȚIILE ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA DE PRODUCȚIE

B.1 Locațiile și mediul

- C14 Persoana juridică solicitantă trebuie să dețină locații tehnice bine delimitate pentru desfășurarea activităților în domeniul TEMPEST;
- C15 Măsurile de securitate fizică și controalele de mediu implementate trebuie să fie în concordanță cu activitățile pentru care se solicită acreditarea.

B.2 Instrumente și echipamente

- C16 Persoana juridică solicitantă trebuie să dispună de instrumente și echipamente adecvate pentru derularea eficientă a procesului de producție în domeniul TEMPEST și a procesului de evaluare TEMPEST, după caz.
- C17 Fiecare echipament sau produs software care poate influența activitatea în domeniul TEMPEST trebuie luat în evidență și marcat în mod unic.
- C18 Echipamentele pot fi utilizate numai de către personalul autorizat. Operarea și administrarea instrumentelor trebuie să se realizeze conform unor instrucțiuni cunoscute de către personalul autorizat.

C. PREGĂTIREA PERSONALULUI ÎN DOMENIUL TEHNIC

- C19 Persoana juridică solicitantă trebuie să aibă personal cu experiența necesară pentru desfășurarea activităților în domeniul TEMPEST.
- C20 Conducerea persoanei juridice solicitante are responsabilitatea de a asigura instruirea personalului implicat în activitățile din domeniul TEMPEST, precum și pregătirea specifică a angajaților desemnați să utilizeze instrumente specifice. Angajații aflați în perioada de instruire trebuie supravegheați de personal cu experiență.
- C21 Procedura de recrutare a personalului persoanei juridice solicitante trebuie să reflecte responsabilitățile care revin entității ca urmare a acreditării. Procedura va include o verificare a candidaților, pentru a se asigura faptul că întrunesc criteriile de acreditare.
- C22 Fiecare angajat al persoanei juridice solicitante trebuie înștiințat de responsabilitățile sale. Acest lucru implică o definire a tuturor responsabilităților legate de activitatea în domeniul TEMPEST.
- C23 Persoana juridică solicitantă trebuie să precizeze obiectivele programelor de instruire și perfecționare a angajaților săi. Programul de instruire trebuie să fie coerent și bazat pe nevoile specifice ale entității.

C24 Angajații persoanei juridice solicitante pot fi implicați în alte activități decât cele în domeniul TEMPEST, pe perioade limitate, dar activitatea lor de bază trebuie să fie cea în domeniul TEMPEST.

D. METODE ȘI PROCEDURI DE LUCRU

C25 Fiecare dintre produsele TEMPEST realizate de către persoana juridică solicitantă trebuie să aibă la bază un proiect.

C26 În documentele interne care stabilesc modul de organizare și funcționare a persoanei juridice solicitante trebuie să se stabilească funcțiile care au responsabilitatea întocmirii și, respectiv, avizării și aprobării proiectelor de produs.

C27 În documentele interne care stabilesc modul de organizare și funcționare a persoanei juridice solicitante trebuie să se stabilească etapele de elaborare pentru un proiect de realizare a unui produs TEMPEST.

C28 Se va preciza dacă în cadrul realizării unui produs se va apela la determinări (teste) efectuate în cadrul unei entități evaluatoare în domeniul TEMPEST acreditate în cadrul ADS sau realizarea se bazează exclusiv pe teste executate în cadrul entității producătoare.

C29 Persoana juridică solicitantă trebuie să dispună de capacități de testare pe linia de producție și de evaluare TEMPEST, după caz.

C30 Procedurile tehnice de lucru privind activitatea de producție în domeniul TEMPEST trebuie să precizeze:

- Procedura de selectare a componentelor sau subansamblelor critice din punct de vedere TEMPEST și de control al conformității acestora din punct de vedere TEMPEST, înainte de introducerea în producție.
- Procedura prin care se asigură reproductibilitatea TEMPEST a echipamentelor produse.
- Testele pe linia de producție și de evaluare TEMPEST, după caz.
- Proceduri privind asigurarea pieselor de schimb din punct de vedere TEMPEST.
- Proceduri privind asigurarea întreținerii (service-ului) produselor livrate. Procedurile trebuie să stabilească modul în care se procedează pentru verificarea conformității TEMPEST a produsului, în urma intervenției efectuate.

C31 Procedurile de evaluare TEMPEST trebuie să fie în acord cu standardele specializate pentru această activitate.

- C32 Persoana juridică solicitantă trebuie să elaboreze un manual (proceduri) de întreținere hardware a produselor TEMPEST.
- C33 Persoana juridică solicitantă trebuie să aibă proceduri cu privire la instruirea utilizatorilor produselor TEMPEST asupra modului de păstrare a caracteristicilor critice de atenuare a emisiilor compromițătoare, respectiv integritatea TEMPEST a produselor, restricții și precauții ce se impun în acest sens.
- C34 Sistemul calității implementat de persoana juridică solicitantă trebuie să se reflecte asupra activității în domeniul TEMPEST.
- C35 Persoana juridică solicitantă trebuie să păstreze documente care să precizeze testele efectuate pe parcursul procesului de producție și evaluare, după caz, și rezultatele acestor teste.
- C36 Persoana juridică solicitantă trebuie să aibă proceduri privind realizarea testelor de durabilitate asupra produselor TEMPEST realizate.
- C37 Persoana juridică solicitantă trebuie să aibă proceduri privind ambalarea produselor TEMPEST în vederea transportului, pentru a evita degradarea caracteristicilor TEMPEST.
- C38 Persoana juridică solicitantă trebuie să aibă proceduri privind modul în care se asigură transportul produselor TEMPEST, pentru a se garanta integritatea TEMPEST a acestora.
- C39 Persoana juridică solicitantă trebuie să aibă proceduri privind efectuarea intervențiilor asupra produselor care au fost deja testate.
- C40 Persoana juridică solicitantă trebuie să păstreze un registru de evidență a reparațiilor (intervențiilor) efectuate asupra produselor TEMPEST.
- C41 Persoana juridică solicitantă trebuie să aibă proceduri privind asigurarea calității TEMPEST a produselor livrate, în perioada de garanție.
- C42 Persoana juridică solicitantă trebuie să aibă proceduri privind desfășurarea relației cu entitatea evaluatoare în domeniul TEMPEST acreditată în cadrul ADS, inclusiv elementele care se pun la dispoziția entității evaluatoare, pentru a asigura coerența și eficiența procesului de evaluare.