

**METODOLOGIE DE ACREDITARE A ENTITĂȚILOR PENTRU EVALUAREA
PRODUSELOR DE SECURITATE IT ȘI A SISTEMELOR INFORMATICE ȘI DE
COMUNICAȚII – INFOSEC 12**

CAPITOLUL I - INTRODUCERE

Secțiunea 1 - Scop

Art.1 - Prezenta metodologie de acreditare stabilește cerințele și activitățile aferente procesului de acreditare a entităților evaluatoare a produselor și soluțiilor de securitate IT, precum și a sistemelor informatice și de comunicații, naționale, civile sau militare, denumite în continuare SIC, care vehiculează informații clasificate.

Art.2 - Metodologia de acreditare a entităților evaluatoare are următoarele obiective:

- a) verificarea faptului că entitatea evaluatoare satisface criteriile de calitate impuse prin regulile și standardele specifice sau deține certificat de calitate emis de o autoritate recunoscută de către Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, denumit în continuare ORNISS;
- b) verificarea faptului că personalul entității evaluatoare are nivelul de pregătire tehnică necesar pentru desfășurarea activităților aferente proceselor de evaluare;
- c) verificarea faptului că entitatea evaluatoare are dotarea tehnică necesară desfășurării activităților pentru care solicită acreditarea;
- d) verificarea faptului că entitatea evaluatoare are capacitatea de a aplica criteriile de evaluare și metodologiile asociate;
- e) verificarea faptului că entitatea evaluatoare are implementat un sistem de protecție a informațiilor, conform cerințele impuse de procesul de evaluare.

Art.3 - (1) Pentru a desfășura activitatea de evaluare a produselor și soluțiilor de securitate IT destinate utilizării în SIC care vehiculează informații clasificate, entitățile evaluatoare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) pentru evaluarea de produse și soluții de securitate IT, altele decât cele criptografice, trebuie să fie acreditate de ORNISS,
- b) pentru evaluarea produselor criptografice, altele decât cele din categoria cifrului de stat, trebuie să fie desemnate ca entități evaluatoare în cadrul Serviciului de Informații Externe (SIE), Serviciului Român de Informații (SRI) sau Ministerului Apărării Naționale (MApN) ori să fie acreditate de ORNISS, cu acordul acestor instituții.

(2) Prin ordin al Directorului General al ORNISS se stabilește metodologia de acreditare a entităților de evaluare a produselor criptografice, altele decât cele din categoria cifrului de stat.

Art.4 - În vederea acreditării de către ORNISS, entitățile evaluatoare trebuie să îndeplinească criteriile de acreditare, prevăzute în anexa nr.1.

Secțiunea a 2 -a - Definiții

Art.5 - În cuprinsul prezentei metodologii de acreditare, următorii termeni și sintagme se definesc după cum urmează:

a) acreditare – aprobarea acordată de ORNISS entităților evaluatoare, prin care acestea sunt autorizate să desfășoare activitățile aferente procesului de evaluare a produselor și soluțiilor de securitate IT, precum și a SIC care vehiculează informații clasificate.

b) evaluare – examinarea detaliată, din punct de vedere tehnic și funcțional, a aspectelor de securitate ale produselor și soluțiilor de securitate IT.

Prin procesul de evaluare se verifică, cel puțin:

1. prezența facilităților/funțiilor de securitate cerute;
2. absența efectelor secundare compromițătoare care ar putea decurge din implementarea facilităților de securitate;

3. funcționalitatea globală a produsului sau soluției de securitate IT;

4. nivelul de încredere al produselor și soluțiilor de securitate IT.

c) produs de securitate IT – orice element de securitate care se încorporează într-un SIC, în scopul asigurării sau sporirii confidențialității, integrității informațiilor vehiculate și a disponibilității informațiilor, resurselor și serviciilor acestuia.

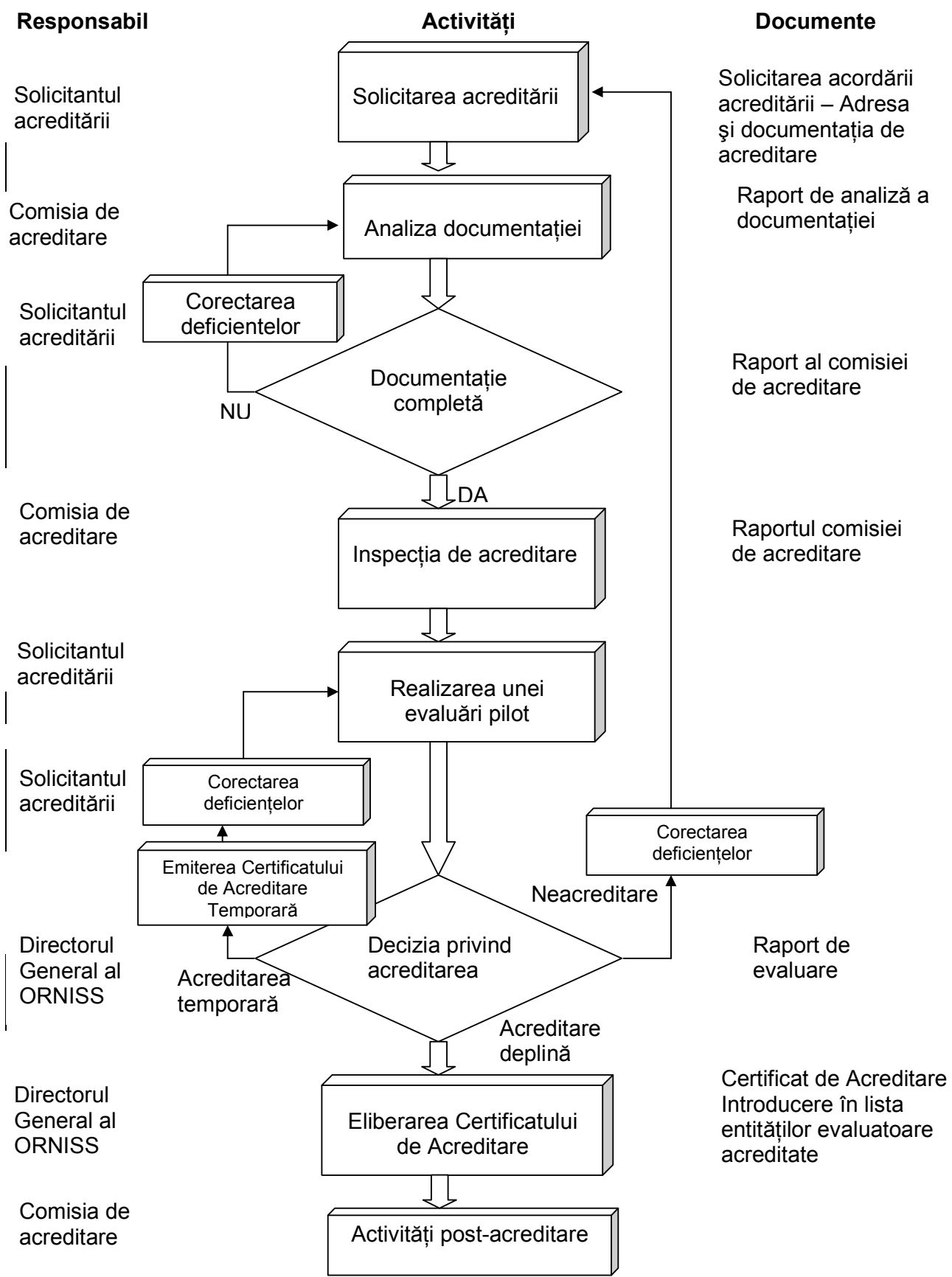
d) soluție de securitate IT – ansamblu de componente specifice de securitate ale unui SIC, necesare asigurării unui nivel corespunzător de protecție pentru informațiile clasificate care urmează a fi stocate, procesate sau transmise prin acesta.

CAPITOLUL II - PROCESUL DE ACREDITARE

Art.6 - Procesul de acreditare a entităților evaluatoare constă în parcurgerea următoarelor etape:

- a) solicitarea acreditării și pregătirea documentației de acreditare;
- b) analiza documentației de acreditare;
- c) inspecția de acreditare;
- d) realizarea unei evaluări pilot pentru un produs sau soluție de securitate IT;
- e) luarea unei decizii privind acreditarea;
- f) emiterea documentelor conform cu decizia de acreditare;
- g) activități post-acreditare.

Art.7 - Schema de mai jos prezintă procesul de acreditare a entităților evaluatoare ale produselor și soluțiilor de securitate IT. Fiecare dintre activitățile acestui proces este tratată pe larg în prezenta metodologie de acreditare.



CAPITOLUL III - DESCRIEREA METODOLOGIEI DE ACREDITARE

Secțiunea 1 - Solicitarea acreditării

1. Documente care trebuie înaintate la ORNISS

Art.8 - Solicitarea acreditării se face prin transmiterea către ORNISS, de către reprezentantul legal al entității evaluatoare, a unei cereri de acreditare.

Art.9 - Cererea de acreditare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a. copie a documentului oficial în baza căruia se organizează și funcționează entitatea evaluatoare pentru care se solicită acreditarea;
- b. copie a certificatului conținând codul unic de identificare al entității evaluatoare sau al persoanei juridice care solicită acreditarea, după caz;
- c. un document oficial care să precizeze cel puțin următoarele:
 - i. lista cuprinzând numerele de înregistrare și denumirea documentelor interne care stabilesc politica de securitate privind protecția informațiilor clasificate vehiculate în cadrul entității evaluatoare;
 - ii. nivelul maxim de secretizare a informațiilor care pot fi vehiculate în cadrul entității evaluatoare;
 - iii. faptul că personalul entității evaluatoare, implicat în procesul de evaluare, deține certificate de securitate corespunzătoare nivelului de secretizare a informațiilor la care acesta are acces, conform principiului necesității de a cunoaște;
 - iv. alte tipuri de acreditări/certificări obținute de entitatea evaluatoare, considerate relevante pentru analiza solicitării, cum ar fi Certificat de Acreditare de Securitate pentru SIC din cadrul entității evaluatoare, Certificat de zonare TEMPEST a locațiilor entității evaluatoare, Certificat de caracterizare TEMPEST a echipamentelor entității evaluatoare etc.
- d. un document oficial care să cuprindă cel puțin:

- i. prezentarea generală a activității desfășurate de entitatea evaluatoare până în momentul solicitării acreditării;
 - ii. organigrama entității evaluatoare;
 - iii. schema de relaționare a entității evaluatoare cu alte structuri interne ale persoanei juridice;
 - iv. atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor din cadrul entității evaluatoare.
- e. un document oficial care să cuprindă:
 - i. lista cu numerele de înregistrare și denumirile procedurilor privind sistemul calității (Manualul Calității);
 - ii. lista instrumentelor hardware și software din dotare și/sau închiriate, utilizate pentru activitățile pentru care se solicită acreditarea.
- f. aspecte privind personalul implicat în activitățile pentru care se solicită acreditarea – pregătirea personalului din punct de vedere profesional și al securității, certificări de securitate;
- g. descrierea măsurilor și procedurilor de securitate ale entității evaluatoare (administrarea securității, securitatea fizică, securitatea informațiilor, securitatea personalului, INFOSEC);
- h. criteriile și procedurile specifice referitoare la desfășurarea activităților pentru care se solicită acreditarea;
- i. documente din care să reiasă experiența acumulată de entitatea evaluatoare în domeniul prestării de servicii de evaluare a produselor și soluțiilor de securitate IT, după caz;
- j. orice alte informații relevante privind solicitantul, corelate cu cererea sa.

Art.10 - Documentele prevăzute la art.9 lit. a) – j) constituie documentația de acreditare. O copie a acestui dosar sau referințe la documentele interne, după caz, trebuie să fie transmise la ORNISS.

Art.11 - În cazul în care documentația de acreditare nu este completă, ORNISS va informa solicitantul asupra acestui fapt, în vederea furnizării informațiilor adiționale necesare.

Art.12 - Dacă documentația de acreditare este completă, ORNISS va înștiința solicitantul și va demara etapa de analiză a documentației.

Art.13 - În cazul în care apar modificări ale documentelor care constituie dosarul de acreditare, versiunile modificate trebuie transmise la ORNISS.

Art.14 - Anexa nr. 2 prezintă, cu titlu de exemplu, un set de tipuri de proceduri care abordează aspectele enumerate mai sus. Procedurile pot face obiectul unor documente separate sau a unui document unitar, în funcție de decizia conducerii persoanei juridice. Toate procedurile trebuie aprobate de reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante.

2. Condiții de acreditare

Art.15 - Pentru ca entitatea evaluatoare să fie acreditată și pentru păstrarea statutului de entitate evaluatoare acreditată, reprezentantul legal trebuie să se angajeze în scris să îndeplinească următoarele cerințe:

- a. să asigure respectarea criteriilor de acreditare stabilite în anexa nr. 1;
- b. să cunoască și să respecte prezenta metodologie de acreditare și să asigure condițiile necesare pentru realizarea activităților de verificare și inspecție;
- c. să analizeze recomandările formulate de ORNISS și să asigure implementarea de măsuri corective, după caz;
- d. să respecte condițiile impuse de ORNISS cu privire la modul de utilizare a certificatului de acreditare, conform prevederilor anexei nr. 3;
- e. să notifice ORNISS, în termen de maximum 30 de zile, orice modificare majoră care poate afecta activitatea entității evaluatoare, cum ar fi:

- i. modificarea statutului juridic, a structurii organizatorice sau a acționariatului;
 - ii. modificări ale politicilor și procedurilor interne de securitate, după caz;
 - iii. modificări ale locației;
 - iv. schimbarea reprezentantului legal sau a personalului abilitat să semneze rapoartele de evaluare;
 - v. modificări de personal, de echipamente, ale mediului operațional sau ale altor resurse, dacă sunt semnificative pentru activitățile pentru care entitatea evaluatoare este acreditată;
 - vi. orice alte aspecte care pot afecta activitatea entității evaluatoare sau respectarea de către aceasta a criteriilor de acreditare;
- f. să returneze la ORNISS certificatul de acreditare la expirarea termenului de valabilitate a acreditării, în cazurile în care ORNISS constată că nu mai sunt menținute condițiile pentru care a fost acordată acreditarea, precum și la inițiativa sa, odată cu notificarea ORNISS despre decizia de a renunța la efectuarea activităților pentru care a fost acreditată entitatea evaluatoare.

Secțiunea a 2-a - Analiza documentației

Art.16 - ORNISS va întocmi și va transmite solicitantului un raport de analiză a documentației, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la ORNISS a documentației de acreditare complete, prevăzute la art.9.

Art.17 - La primirea solicitării, Directorul General al ORNISS dispune constituirea unei comisii de acreditare și desemnează o persoană responsabilă cu managementul procesului de acreditare (care va reprezenta și punctul de contact al ORNISS cu solicitantul).

Art.18 - Comisia de acreditare este responsabilă de gestionarea procesului de acreditare pe toată durata acestuia.

Art.19 - Principalele responsabilități ale comisiei de acreditare desemnată pentru gestionarea procesului de acreditare sunt:

- a. analiza documentației transmise de solicitant;
- b. realizarea verificării preliminare a modului în care sunt satisfăcute criteriile de acreditare de către solicitant;
- c. întocmirea raportului de verificare preliminară și formularea de propuneri referitoare la acordarea acreditării temporare sau a recomandărilor necesare corectării anumitor aspecte negative constatate;
- d. realizarea inspecției de acreditare;
- e. întocmirea raportului de inspecție și formularea de propuneri privind decizia de acreditare;
- f. monitorizarea activităților desfășurate de către entitatea evaluatoare, în baza acreditării acordate de ORNISS și a menținerii condițiilor conform cărora a fost acordată acreditarea;
- g. formularea de propuneri cu privire la reacreditarea entității evaluatoare, la expirarea certificatului de acreditare, pe baza unei noi solicitări de acreditare;
- h. formularea de propuneri cu privire la retragerea acreditării, în cazul în care se constată modificarea condițiilor existente la momentul acordării certificatului de acreditare.

Art.20 - În cazul în care comisia de acreditare constată că documentația de acreditare este completă și corect întocmită, va organiza inspecția de acreditare, la sediul entității evaluatoare.

Art.21 - În cazul în care documentația de acreditare necesită completări sau modificări, ORNISS va informa entitatea evaluatoare în acest sens. După corectarea deficiențelor, entitatea evaluatoare trebuie să transmită la ORNISS noua versiune a documentației de acreditare, care va fi reanalizată de comisia de acreditare, în scopul întocmirii unui nou raport de analiză.

Secțiunea a 3-a - Inspecția de acreditare

Art.22 - Pentru a verifica posibilitățile entității evaluatoare solicitante de a îndeplini criteriile de acordare a certificatului de acreditare, enunțate în anexa nr. 1, ORNISS trebuie să efectueze o inspecție de acreditare la sediul solicitantului.

Art.23 - Inspecția de acreditare este realizată de o echipă desemnată de către Directorul General al ORNISS, la propunerea comisiei de acreditare, formată din experți din cadrul ORNISS și, după caz, experți din afara ORNISS, cu pregătire tehnică adecvată și autorizați corespunzător.

Art.24 - Entitatea evaluatoare solicitantă trebuie informată cu privire la componența echipei de inspecție. În cazul în care există motive obiective în ceea ce privește securitatea informațiilor sau conflicte de interese, entitatea evaluatoare solicitantă poate refuza componența echipei de inspecție. Motivația trebuie să fie scrisă, însușită de reprezentantul legal al persoanei juridice din care face parte entitatea evaluatoare sau de reprezentantul legal al entității evaluatoare, dacă aceasta are personalitate juridică.

Art.25 - Raportul întocmit de echipa care a realizat inspecția de acreditare trebuie să precizeze dacă entitatea evaluatoare solicitantă îndeplinește sau nu criteriile pentru continuarea procesului de acreditare.

Art.26 - În cazul în care rezultatele acestei inspecții de acreditare confirmă faptul că entitatea evaluatoare satisface criteriile de acreditare, aceasta este informată în scris și poate demara etapa de evaluare pilot.

Secțiunea a 4-a - Evaluarea pilot

Art.27 - În vederea verificării, de către ORNISS, a faptului că entitatea evaluatoare are capacitatea de a efectua în mod corect activitățile pentru care solicită acreditarea, entitatea evaluatoare are obligația să efectueze o evaluare pilot.

Art.28 - Evaluarea pilot trebuie să se desfășoare în conformitate cu procedurile de evaluare utilizate de solicitantul acreditării. Entitatea evaluatoare trebuie să notifice la ORNISS stadiul procesului de evaluare pilot.

Art.29 - După finalizarea evaluării pilot, entitatea evaluatoare are obligația de a transmite la ORNISS raportul de evaluare.

Art.30 - Comisia de acreditare poate organiza o nouă inspecție la sediul entității evaluatoare, pentru a verifica, în mod special, dacă recomandările formulate în cursul inspecției de acreditare au fost analizate și au condus la acțiuni corective.

Art.31 - Membrii echipei de inspecție întocmesc raportul de inspecție, care trebuie să precizeze dacă entitatea evaluatoare îndeplinește criteriile de acreditare enunțate în anexa nr. 1.

Art.32 - Raportul întocmit de membrii echipei de inspecție trebuie să conțină și propuneri cu privire la decizia de acordare a acreditării entității evaluatoare.

Secțiunea a 5-a - Decizia privind acreditarea

Art.33 - După parcurgerea activităților mai sus menționate, la propunerea comisiei de acreditare, Directorul General al ORNISS decide cu privire la acreditarea entității evaluatoare.

Art.34 - Opțiunile referitoare la acreditare sunt următoarele:

- a. acreditarea deplină – se acordă pentru o perioadă de maximum 3 ani, în cazul în care criteriile de acreditare sunt respectate;
- b. acreditarea temporară - se acordă pentru o perioadă de maximum 12 luni, pentru a permite entității evaluatoare să realizeze evaluarea pilot sau în cazul în care nu toate condițiile de acreditare sunt îndeplinite. În certificatul de acreditare temporară trebuie să fie specificate condițiile în care este acordată acreditarea temporară, precum și activitățile ce trebuiesc întreprinse și realizate de solicitant înainte de obținerea acreditării depline;
- c. neacreditarea – reprezintă decizia luată în cazul în care se identifică deficiențe majore în îndeplinirea criteriilor de acreditare.

Art.35 - În cazul în care se ia decizia acreditării depline sau temporare, Directorul General al ORNISS emite certificatul de acreditare corespunzător.

Art.36 - În certificatul de acreditare trebuie să se precizeze activitățile pentru care entitatea evaluatoare este acreditată. Anexa nr. 4 prezintă un exemplu de astfel de activități. Pentru fiecare tip de activități, pe certificat pot fi înscrise clarificări, restricții sau completări, după caz.

Art.37 - Certificatul de acreditare trebuie utilizat de către titular numai în scopul pentru care a fost emis.

Art.38 - În cazul acordării acreditării, entitatea evaluatoare este inclusă în *Lista entităților evaluatoare acreditate*, publicată pe site-ul web al ORNISS.

Art.39 - Entitatea evaluatoare trebuie să stabilească o delimitare clară între activitățile autorizate prin certificatul de acreditare emis de ORNISS și celelalte activități pe care le realizează. Această delimitare trebuie să se reflecte în toate documentele oficial emise de entitatea evaluatoare (oferte de servicii, contracte, rapoarte de evaluare etc.).

Secțiunea a 6-a - Activități post-acreditare

Art.40 - Pe toată perioada de valabilitate a certificatului de acreditare, ORNISS trebuie să desfășoare inspecții post-acreditare, pentru a verifica menținerea respectării criteriilor de acreditare.

Art.41 - Inspecțiile post-acreditare sunt realizate anual sau ori de câte ori ORNISS primește notificarea de la reprezentantul legal al entității evaluatoare, cu privire la modificări survenite în organizarea sau activitatea entității, modificări care pot influența procesul de evaluare pentru care entitatea a fost acreditată.

Art.42 - ORNISS trebuie să ofere consultanță cu privire la implicațiile pe care diferite modificări ale mediului operațional le pot avea asupra desfășurării activității entității evaluatoare și, implicit, asupra acreditării.

Art.43 - ORNISS trebuie să mențină o bază de date care să conțină informații cu privire la toate entitățile evaluatoare ale produselor și soluțiilor de securitate IT acreditate.

Secțiunea a 7-a - Modificarea domeniului de aplicabilitate a acreditării

Art.44 - Procedura de modificare a domeniului de aplicabilitate a acreditării poate fi demarată în următoarele situații:

- a. la cererea entității evaluatoare de lărgire a sferei de activități acreditate. Spre exemplu, dacă entitatea evaluatoare recrutează noi experți, dezvoltă metode noi sau achiziționează echipamente noi, poate solicita o extindere a domeniului acreditării. Pentru a modifica domeniul tehnologic, trebuie înaintată o nouă solicitare către ORNISS, urmând a se relua întregul proces de acreditare;
- b. la cererea ORNISS, dacă se constată o restrângere a capabilităților entității evaluatoare. De exemplu, dacă experți ce dețin cunoștințe tehnice importante părăsesc entitatea evaluatoare, ORNISS poate restrânge domeniul pentru care a fost emis certificatul de acreditare.

1. Modificări la cererea entității evaluatoare

Art.45 - În cazul în care dorește modificarea domeniului de aplicabilitate a acreditării, entitatea evaluatoare trebuie să transmită la ORNISS o solicitare în acest sens, împreună cu toate elementele care susțin această cerere.

Art.46 - În termen de maximum 30 zile de la data înregistrării solicitării, comisia de acreditare organizează și efectuează o inspecție la sediul entității evaluatoare pentru a verifica aceste elemente și întocmește un raport în care formulează propuneri cu privire la modificarea solicitată.

Art.47 - Directorul General al ORNISS, la propunerea comisiei de acreditare, decide cu privire la modificarea sau păstrarea domeniului de activitate pentru care a fost emis certificatul de acreditare.

Art.48 - În cazul în care se decide modificarea domeniului de activitate, Directorul General al ORNISS anulează vechiul certificat și emite un nou certificat de acreditare, cu valabilitate maximă 3 ani.

Art.49 - Reprezentantul legal al entității evaluatoare are obligația de a remite vechiul certificat la ORNISS, în termen de maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a noului certificat.

2. Modificarea la cererea ORNISS

Art.50 - În cazul în care apar elemente care pot afecta calitatea activităților pentru care o entitate evaluatoare este acreditată, Directorul General al ORNISS, la propunerea comisiei de acreditare, trimite entității evaluatoare acreditate o notificare în care sunt identificate aceste elemente, precum și riscurile pe care acestea le reprezintă pentru activitățile pentru care a fost acordată acreditarea.

Art.51 - Notificarea trebuie să precizeze un interval de timp, care să nu depășească 6 luni, în care entitatea evaluatoare trebuie să dezvolte și să aplice măsuri corective, pentru a avea dreptul să păstreze acreditarea.

Art.52 - Comisia de acreditare trebuie să organizeze și să realizeze o inspecție la sediul entității evaluatoare pentru verificarea măsurilor corective implementate și să întocmească un raport cu propuneri referitoare la modificarea certificatului de acreditare.

Art.53 - La sfârșitul perioadei stabilite, Directorul General al ORNISS, la propunerea comisiei de acreditare, decide modificarea sau păstrarea domeniului de acreditare.

Art.54 - În cazul în care se decide modificarea domeniului de aplicabilitate a acreditării, Directorul General al ORNISS anulează vechiul certificat și emite un nou certificat de acreditare, cu valabilitate maximă 3 ani.

Secțiunea a 8-a - Reînnoirea acreditării

Art.55 - Reprezentantul legal al entității evaluatoare poate solicita ORNISS o reînnoire a certificatului de acreditare cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a certificatului de acreditare pe care îl deține.

Art.56 - Urmare acestei solicitări, ORNISS efectuează o inspecție la sediul entității evaluatoare, cu scopul de a verifica menținerea criteriilor de acreditare și îndeplinirea obligațiilor ce revin entității prin certificatul de acreditare.

Art.57 - Raportul întocmit în urma inspecției trebuie să conțină propuneri cu privire la reacreditarea entității evaluatoare.

Art.58 - Directorul General al ORNISS, la propunerea comisiei de acreditare, ia decizia privind reacreditarea.

Art.59 - În cazul în care entitatea evaluatoare nu dorește reînnoirea acreditării, este suficient să transmită originalul certificatului de acreditare care a expirat, în termen de maximum 10 zile de la expirarea acestuia.

Art.60 - În aceste condiții, la expirarea valabilității certificatului de acreditare, entitatea evaluatoare va fi înscrisă în *Lista entităților evaluatoare a căror acreditare a expirat*, care se publică pe site-ul web al ORNISS.

Secțiunea a 9-a - Anularea sau suspendarea certificatului de acreditare

Art.61 - Directorul General al ORNISS, la propunerea comisiei de acreditare, poate anula sau, după caz, suspenda certificatul de acreditare acordat unei entități evaluatoare, în următoarele situații:

- a. entitatea evaluatoare nu și-a respectat obligațiile ce îi revin conform certificatului de acreditare;
- b. entitatea evaluatoare nu a informat ORNISS sau a furnizat date false cu privire la informațiile prevăzute la art.15 lit.e);
- c. a fost aprobată modificarea domeniului de aplicabilitate a acreditării, în conformitate cu una dintre procedurile prevăzute la Secțiunea a 7-a și este emis un nou certificat de acreditare;
- d. entitatea evaluatoare își modifică domeniul de activitate sau își încetează activitatea;
- e. din motive ce privesc apărarea națională sau siguranța statului;

- f. în cazul în care nu sunt respectate criteriile de acreditare, au loc incidente de securitate, care pot afecta calitatea activității de evaluare, imaginea entității evaluatoare etc.

Art.62 - În cazul anulării certificatului de acreditare, entitatea evaluatoare are obligația de a transmite la ORNISS certificatul anulat, în termen de maximum 10 zile de la data anulării.

1. Anularea sau suspendarea certificatului de acreditare

la cererea entității evaluatoare

Art.63 - În cazul în care entitatea evaluatoare decide să își modifice domeniul de activitate sau să își întrerupă activitatea are obligația de a informa ORNISS cu privire la această decizie și de a solicita anularea sau, după caz, suspendarea certificatului de acreditare.

Art.64 - În această situație, ORNISS anulează sau suspendă certificatul de acreditare și retrage entitatea din *Lista entităților evaluatoare acreditate*.

2. Anularea sau suspendarea certificatului de acreditare

la propunerea comisiei de acreditare

Art.65 - Comisia de acreditare poate propune Directorului General al ORNISS suspendarea certificatului de acreditare, pe o perioadă care să nu depășească 6 luni.

Art.66 - În acest interval, entitatea evaluatoare trebuie să implementeze măsuri corective, care să conducă la îndeplinirea criteriilor de acreditare.

Art.67 - La sfârșitul perioadei de suspendare, comisia de acreditare propune Directorului General al ORNISS numirea unei noi echipe de inspecție, care să realizeze o inspecție la sediul entității evaluatoare, pentru a verifica conformitatea cu criteriile de acreditare.

Art.68 - Ulterior inspecției, echipa de inspecție întocmește un raport cu propuneri privind menținerea sau anularea certificatului de acreditare.

Art.69 - La propunerea comisiei de acreditare, Directorul General al ORNISS poate anula certificatul de acreditare.

3. Consecințele anulării/suspendării acreditării

Art.70 - Entitatea evaluatoare este scoasă din *Lista entităților evaluatoare acreditate*.

Art.71 - Entitatea evaluatoare nu mai are dreptul să demareze o nouă activitate evaluatoare aflată sub incidența certificatului de acreditare, iar evaluările în curs sunt suspendate.

Art.72 - Entitatea evaluatoare trebuie să pună la dispoziția ORNISS toate datele referitoare la evaluările efectuate în baza certificatului de acreditare emis de ORNISS.

Art. 73 – Bibliografia actelor normative și documentelor cu relevanță în domeniu este prevăzută în anexa nr. 5.

Art.74 - Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie de acreditare.